**档案材料移交单**

兹有学号 姓名 ，原 学院 专业 级学生， 年 月学籍变动（分专业、转专业、降级）至 学院 专业 级。

现进行档案等纸质材料交接：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **份数** | **材料名称** | **份数** |
| 本科生学籍档案卡 |  |  |  |
| 入学体检表 |  |  |  |
| 大学生登记表 |  |  |  |
| 高中档案 |  |  |  |
| 团员档案 |  |  |  |

注：高中档案外封、团员档案为入学身份核验时拆开。

转出学院档案管理员签字： 转入学院档案管理员签字：

（学院公章） （学院公章）

年 月 日

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

**档案材料移交单**

兹有学号 姓名 ，原 学院 专业 级学生， 年 月学籍变动（分专业、转专业、降级）至 学院 专业 级。

现进行档案等纸质材料交接：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **份数** | **材料名称** | **份数** |
| 本科生学籍档案卡 |  |  |  |
| 入学体检表 |  |  |  |
| 大学生登记表 |  |  |  |
| 高中档案 |  |  |  |
| 团员档案 |  |  |  |

注：高中档案外封、团员档案为入学身份核验时拆开。

转出学院档案管理员签字： 转入学院档案管理员签字：

（学院公章） （学院公章）

年 月 日