## 附件1

哈尔滨工业大学（深圳）

学生组织、学生社团工作品牌立项活动

申

报

表

项目名称：

申报单位：

申报类别：

申报日期：

二○二一年 月 日

|  |
| --- |
| **一、申报单位** |
| 申报单位名称 |  |
| 项目负责人 |  | 指导老师 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 备注 | （可写曾开展活动或者获奖情况） |
| **二、活动信息** |
| 活动名称 |  | 活动类别 |  |
| 活动形式 |  | 起止时间 |  |
| 实施地点 |  | 参与人数 |  |
| 目的意义及创新点 | （需体现各学生组织特色，可附页） |
| 活动策划 | （要求细化到活动的各个环节和详细的时间安排等，注意在线下活动中需要体现计划参与人数、防疫要求，校外活动需要体现短期意外险购买及提前报备请假等安全要求） |
| 预期成果 | （举例如调研报告、科技作品、宣传报道等方面，可附页） |
| 经费预算 | （要求提供详细的经费预算，注意预算中不得包含餐费，通常包括宣传品、物资、奖品、交通费等，需明确列出分项预算及总预算金额。可附页）　注意：各项活动花费应提供正规发票，外地出租车票、餐饮发票一般不得报销，超市发票须同时提供电脑打印详单方可报销。凡是网购物品，报销不仅需要发票，还需要在发票背面粘贴网购时的付款截图。发票名头含“办公用品”、“日用品”、 “文具”、“电子器件”、“材料”、“印刷品”、“宣传品”、“礼品”、“奖品”、“工艺品”等集合名词时，发票中的货物要写明细（例如衬衫 11件 单价60元 合计660元），购买内容务必填写得翔实规范。  |
| **三、成员分工** |
| 职位 | 姓 名 | 专 业 | 年 级 | 联系电话 | 备 注 |
| 组长 |  |  |  |  |  |
| 副组长 |  |  |  |  |  |
| 财务负责人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：职位仅为参考，可自行分配。备注栏可填写学历类别等相关信息。 |
| **四、审批意见** |
| （要求社团指导老师审核意见不得少于20字）社团指导老师意见：年 月 日 |
| 学校团委审核意见：年 月 日 |

活动类别：青年思想引领类、庆祝建党活动类、科技学术创新类、创新创业竞赛类、志愿公益实践类、公共文体教育类