附件2

2019届硕士毕业生离校阶段工作日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时 间** | **工 作 内 容** | **负责单位** | **备注** |
| 1 | 5月31日前 | 提供毕业生户口迁移名单 | 各院（系） |  |
| 2 | 5月28日至6月4日 | 学生填写毕业生登记表（粘贴新华社1寸照片） | 各院（系） |  |
| 3 | 6月4日前 | 了解学杂费情况，（学生在6月3日前将欠款存至银行卡，4日统一扣款） | 研究生处、财务处 |  |
| 4 | 6月5日 | 完成党、团组织关系办理 | 党委工作部、校团委、各院（系） |  |
| 5 | 6月11日至12日 | 毕业生体检 | 后勤保卫处 |  |
| 6 | 6月12日前 | 贷款毕业生教育及签署还款协议 | 学生工作处 |  |
| 7 | 6月12日前 | 上报档案材料、领取答辩投票 | 各学科 |  |
| 8 | 6月14日 | 完成毕业生奖惩及党团材料收集整理 | 各院（系） |  |
| 9 | 6月14日至16日 | 各院（系）组织硕士生答辩 | 各院（系） |  |
| 10 | 6月15日 | 将户口迁移证下发给各院（系） | 后勤保卫处 |  |
| 11 | 6月17日至6月21日 | 还借书 | 研究生处、图书馆 |  |
| 12 | 6月20日 | 各院系上报学位档案材料 | 各院（系） |  |
| 13 | 6月22日 | 毕业晚会 | 校团委 | 暂定 |
| 14 | 6月24日 | 召开威海校区学位分委会会议 | 研究生处 |  |
| 15 | 6月26日 | 毕业典礼 | 学校办公室、学生工作处、各院（系） | 暂定 |
| 16 | 6月28日至6月29日 | 学生证办理注销手续；公寓备品检查；退饭卡金额、结算注销一卡通；发运行李；办理离校手续 | 研究生处、后勤保卫处、网络与信息中心、各院（系） |  |
| 17 | 6月28日至6月29日 | 凭各部门审核情况领取报到证、毕业证、学位证、毕业生离校 | 研究生处、各院（系） |  |
| 18 | 6月27日至7月16日 | 整理、发送毕业生档案 | 学生工作处、各院（系） |  |