附件1

2019届本科毕业生离校阶段工作日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时 间** | **工 作 内 容** | **负责单位** | **备注** |
| 1 | 5月18日至6月1日 | 学生、班级填写毕业生登记表 | 各院（系） |  |
| 2 | 5月28日至6月8日 | 组织各班召开班会，进行毕业教育 | 各院（系） |  |
| 3 | 5月28至6月4日前 | 还欠款（学生在6月3日前将欠款存至银行卡，4日统一扣款） | 财务处 |  |
| 4 | 5月31日前 | 提供毕业生户口迁移名单 | 各院（系） |  |
| 5 | 6月5日 | 完成党、团组织关系办理 | 党委工作部、校团委、各院（系） |  |
| 6 | 6月8日前 | 职前教育讲座 | 各院（系）、学生工作处 |  |
| 7 | 6月11日至6月12日 | 毕业生体检 | 后勤保卫处 |  |
| 8 | 6月12日前 | 贷款毕业生教育及签署还款协议 | 学生工作处 |  |
| 9 | 6月14日 | 完成毕业生奖惩及党团材料收集整理 | 各院（系） |  |
| 10 | 6月15日 | 将户口迁移证下发给各院（系） | 后勤保卫处 |  |
| 11 | 6月15日 | 各院（系）答辩结束 | 各院(系) |  |
| 12 | 6月16日至6月25日 | “感恩爱校、文明离校”主题活动 | 各院（系） |  |
| 13 | 6月17日至6月21日 | 学生证办理注销手续、还借书 | 教务处、图书馆 |  |
| 14 | 6月18日 | 毕业证、学位证办理完毕 | 教务处 |  |
| 15 | 6月22日 | 毕业晚会 | 校团委 | 暂定 |
| 16 | 6月24日 | 报到证办理完毕 | 学生工作处 |  |
| 17 | 6月24日 | 各班打扫教室、寝室；学生寝室安全检查；优秀毕业生复核 | 各院（系） |  |
| 18 | 6月26日 | 毕业典礼 | 学校办公室、学生工作处、各院（系） | 暂定 |
| 19 | 6月25日至6月26日 | 凭各部门审核情况领取报到证、毕业证、学位证；发运行李；退饭卡金额；公寓备品检查；毕业生离校 | 学生工作处、后勤保卫处、网络与信息中心、各院（系） |  |
| 20 | 6月27日至7月16日 | 整理、发送毕业生档案 | 学生工作处、各院（系） |  |
| 21 | 7月16日前 | 毕业成绩单办理完毕 | 教务处 |  |